



Comunicazione n 7
Disposizione n 1

12 Settembre 2011

Agli studenti,
agli insegnanti
al personale ATA

Oggetto: rilevazione presenze e giustificazioni assenze.

Premessa

La corretta rilevazione delle presenze e delle giustificazioni delle assenze si appoggia sui controlli degli insegnanti, del personale ATA e sulla collaborazione degli studenti. A tutti si chiede il rispetto delle seguenti procedure:

- 1) l'ingresso mattutino degli studenti nella sede centrale e staccata va registrato facendo uso del badge
- 2) L'ingresso pomeridiano per le sole attività annualmente programmate va registrato attraverso il badge
- 3) Le giustificazioni delle assenze avvengono attraverso uno specifico libretto: il tagliando esterno del foglio di giustificazioni andrà staccato e **consegnato in portineria** quando si rientra a scuola dopo un'assenza
- 4) Il libretto con il tagliando interno andrà consegnato all'insegnante in servizio nella classe il quale annoterà la giustificazione sul registro di classe.
- 5) Ogni mattina la segreteria provvederà a stampare, per ciascuna classe, l'elenco degli studenti presenti e delle giustificazioni effettuate registrate dal sistema informativo.
- 6) L'elenco sarà portato in classe e l'insegnante in servizio provvederà a controllare la corrispondenza tra le presenze in classe e le registrazioni sul sistema informativo
- 7) Eventuali difformità dovute alla mancata registrazione all'ingresso da parte degli studenti saranno immediatamente annotate sul registro di classe e lo studente responsabile sarà inviato in Presidenza.

Viviamo in una società sempre più complessa e sofisticata in cui è diventato importante conoscere in tempo reale le presenze nell'istituto, per questo motivo la mancata collaborazione al sistema di rilevazione delle presenze costituisce una trasgressione che compromette la sicurezza del Liceo.

Il Dirigente scolastico
Adalberto Codetta Raiteri